

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre del 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Deysi Anahí Marroquín Noguera</u>	CUI:	<u>3004 08749 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2127-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>973-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114034257</u>
Número de Factura:	<u>4074260359</u>	Serie:	<u>07D21CB3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q28,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/09/2022 a 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración, diseño y modificación de planos.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que mejoren la evaluación de terrenos, para los proyectos.
- Brindé apoyo en la evaluación y revisión de proyectos de carácter arquitectónico.
- Apoyé en el desarrollo de proyectos institucionales y arquitectónicos de la institución.
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que agilicen la revisión de papelería de solicitudes de infraestructura y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos.
- Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario de comunicación del Centro Cultural del Real Palacio y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG
- Apoyé en el desarrollo de proyectos de carácter arquitectónico solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en reuniones solicitadas por las autoridades.

Deysi Anahí Marroquín Noguera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural